

Centro Studi

Pall@dio



CORSO PAGHE E CONTRIBUTI

Il corso si propone di fornire in modo pratico la conoscenza del metodo per la compilazione della busta paga attraverso l'analisi dei vari contratti di lavoro e quindi conoscere il meccanismo per calcolare la retribuzione sia in condizioni ordinarie sia in tutti i casi particolari (straordinario, malattia, maternità ecc.). Conoscenza della documentazione da inviare agli enti previdenziali e dei relativi rapporti da intrattenere. Essere in grado di conoscere costantemente il costo del lavoro dei propri dipendenti. Gestire autonomamente i software specifici per il calcolo della retribuzione e l'elaborazione della busta paga

DURATA DEL CORSO: 25 ORE (doppia lezione settimanale)

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Fonti del Diritto del Lavoro (leggi, contratti, collettivi nazionali, decentrati e individuali);
- Lavoro autonomo e subordinato: caratteri e distinzioni;
- Parasubordinazione;
- Approfondimento su contratto a tempo determinato, part time e tutte le tipologie di collaborazione (con progetto e senza);
- Approfondimento su apprendistato, contratto di inserimento, stage, lavoro intermittente e ripartito;
- Rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi: INPS, INAIL;
- Collocamento ordinario e Unilav; Collocamento obbligatorio;
- Libro unico del lavoro;

LA PRESTAZIONE LAVORATIVA

- Durata della prestazione lavorativa: adempimenti in tema di orario, di riposi e di lavoro notturno; Ferie e festività; Straordinario e lavoro supplementare;
- Luogo della prestazione lavorativa: trasferta, trasferimento, distacco;

IL TRATTAMENTO ECONOMICO

- La retribuzione: forme e modalità (competenze fisse, paga base, contingenza, scatti di anzianità, superminimo);
- La retribuzione diretta, indiretta e differita;
- La retribuzione in natura;
- Assoggettamento contributivo dei compensi (contributi previdenziali);
- Retribuzione imponibile, aliquote e modalità di determinazione dei contributi; Assoggettamento fiscale dei compensi (ritenute fiscali);
- Scaglioni di reddito ed aliquote fiscali;
- Compilazione Modello F24 e Uniemens;
- Il trattamento di fine rapporto (prospetto di liquidazione);
- Le forme pensionistiche complementari;
- Il conguaglio di fine anno e di fine rapporto;

LA SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Malattia; Congedo di maternità e congedo parentale (modulistica); Altri riposi; Permessi connessi alla maternità;
- Altre sospensioni o interruzioni del rapporto (cassa integrazione, congedo matrimoniale);
- L'infortunio (denuncia di infortunio all'Inail e P.S. modulistica);
- La malattia professionale;

LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Dimissioni (normali o per giusta causa);
- Licenziamenti individuali e plurisoggettivi: condizioni di liceità ed effetti;
- Impugnazione e tutele dei lavoratori contro il licenziamento;
- Preavviso e relativa indennità; Licenziamenti collettivi, condizioni e procedure; Mobilità e Cassa integrazione;

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

- La denuncia annuale delle retribuzioni all'Inail (modulistica);
- Modalità di compilazione dei modelli CUD e 770 (modulistica);

DURC

▪ **DOCENTE:** DOTT.SSA GUERRINI LAURA

CONSULENTE DEL LAVORO PROFESSIONISTA

▪ **MODALITÀ:** CORSI COLLETTIVI, DALLE 18.00 IN POI. INDIVIDUALI (SOLO SU RICHIESTA)

▪ **INDISPENSABILI PER:** CHI INTENDE SVOLGERE UN LAVORO AMMINISTRATIVO E/O ESSERE IN GRADO DI CONFRONTARSI EFFICACEMENTE CON IL CONSULENTE DEL LAVORO

▪ **DESTINATARI:** PERSONE CHE INTENDONO ACQUISIRE UN'IMMEDIATA OPERATIVITÀ NELLA GESTIONE DELLE OPERAZIONI CONTABILI PRINCIPALI ALL'INTERNO DI IMPRESE, STUDI ED ATTIVITÀ COMMERCIALI; PRATICANTI DI STUDI PROFESSIONALI CHE INTENDONO SVILUPPARE UNA SOLIDA COMPETENZA NEL CAMPO DELL'AMMINISTRAZIONE -NEO-INSERITI IN PICCOLE, MEDIE E GRANDI IMPRESE CHE INTENDONO ACQUISIRE UNA METODOLOGIA PRATICA ED OPERATIVA PER POTER IMPOSTARE UN SERVIZIO RETRIBUTIVO IN AMBITO AZIENDALE; ADDETTI AL SETTORE, PERSONE CHE SI STANNO PREPARANDO ALLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO.

▪ **DATE DI INIZIO:** al raggiungimento del n. minimo di allievi pari a 5 unità.

▪ **ISCRIZIONI:** SEMPRE APERTE.

CENTRO STUDI PALLADIO
PALESTRINA (RM)- VIA O. MARUCCHI, 2
TEL. 06/953.50.99 FAX 06/953.10.066

- www.palladioschool.it
- info@palladioschool.it

06/953.50.99